

**MODULO RICHIESTA ORGANIZZAZIONE
CAMPIONATI FEDERALI 2016**

La Società codice affiliazione
 Intende organizzare presso dal al
 la seguente manifestazione istituzionale prevista per la stagione 2016:

.....

IMPIANTO O LOCALITA' DI RITROVO:

.....

indirizzo:

secondo le disposizioni federali vigenti, per adempiere al regolamento tecnico internazionale dell'atletica leggera paralimpica e organizzare al meglio l'evento si intende proporre il seguente struttura della "Macchina Organizzativa":

RUOLO	NOMINATIVO
Presidente della MO	
Segretario Generale della MO	
Responsabile alla Sicurezza	
Responsabile ai Trasporti	
Responsabile Accomodation	
Responsabile Medico e Antidoping	
Responsabile Ufficio Stampa e Marketing	
Responsabile del Cerimoniale	
Responsabile al Servizio Volontari	
Direttore Tecnico	

CONTATTI DEL PRESIDENTE DELLA MO

COGNOME	
NOME	
RECAPITO TELEFONICO	
E-MAIL	

CONTATTI DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA MO

COGNOME	
NOME	
RECAPITO TELEFONICO	
E-MAIL	

Firma del Presidente della Società Sportiva Richiedente

Parere del Delegato Regionale FISPES

Il sottoscritto delegato regionale della FISPES
per la regione con la presente, dopo aver
preso visione del quadro operativo del Comitato Organizzatore, aver visionato
l'impianto/percorso di gara, le strutture ricettive e la convenienza delle proposte economiche
fornite per l'accomodation degli atleti e accompagnatori, esprime parere

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- FAVOREVOLE, MA CON RISERVA

affinchè la società sportiva
organizzi presso

la seguente manifestazione sportiva istituzionale

.....

e si impegna ad assistere la macchina organizzativa nelle attività organizzative, di promozione
e partecipazione dell'Evento.

In caso di parere FAVOREVOLE, MA CON RISERVA, specificare la ragione della riserva:

.....
.....
.....
.....

Firma del Delegato Regionale

DICHIARAZIONE DI IMPEGNI

L'Associazione Sportiva Dilettantistica _____
(Codice Affiliazione _____) con sede in _____
via _____, in
persona del suo rappresentante legale _____,
di seguito indicata come "Organizzatore", in relazione alla manifestazione di Atletica Leggera
Paralimpica denominata _____
da svolgersi dal _____ al _____ a _____,
di cui richiede l'organizzazione alla FISPEP, quale titolare dei diritti relativi alla stessa. In base
al "VADEMECUM ATTIVITA' 2016", alle "LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE
MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI" e a tutti i regolamenti Federali della FISPEP dichiara e
sottoscrive quanto segue:

- Garantisce la disponibilità dell'impianto/percorso e l'omologazione dello stesso;
- Garantisce che sull'impianto non sussistono vincoli pubblicitari che possano creare conflitti con i partner federali;
- Garantisce i servizi di vigilanza e di pulizia;
- Garantisce l'impegno a ottenere i permessi necessari per lo svolgimento della Manifestazione;
- Garantisce la predisposizione di un piano d'Emergenza della manifestazione;
- Garantisce la predisposizione di un piano Sanitario;
- Garantisce la predisposizione di un piano Antidoping;
- Garantisce la predisposizione di un piano di comunicazione e promozione;
- Garantisce la disponibilità dei locali, completi di tutte le infrastrutture, idonei a garantire il corretto funzionamento della manifestazione;
- Garantisce il servizio di cerimoniale con un protocollo adeguato all'evento;
- Garantisce l'allestimento di un'eventuale sala stampa;
- Garantisce l'impegno ad agevolare l'accomodation delle società sportive;
- Garantisce la predisposizione di un piano Trasporti;
- Garantisce che tutti i trasporti concordati saranno ottemperati;
- Assume a proprio carico le spese relative al vitto e alloggio dei Giudici Nazionali, degli addetti ai servizi tecnologici e dello staff tecnico nazionale convocati dalla Segreteria Federale;
- Assume a proprio carico le spese relative al vitto e alloggio dell'eventuale Delegato Internazionale IPC-Athletics;
- Garantisce la sistemazione prioritaria dello staff federale e dei convocati dalla Segreteria Federale nelle unità che saranno concordate e sottoscritte in fase di pianificazione;
- Garantisce la presenza di personale volontario;
- Garantisce un'adeguata copertura assicurativa all'evento;
- Garantisce la necessaria fornitura elettrica dell'impianto;
- Garantisce la disponibilità di un adeguato impianto di amplificazione e di uno speaker;

- In caso di evento di corsa su strada o di una gara di fondo in pista con grande partecipazione, assume a proprio carico le spese per la gestione e il servizio di cronometraggio elettronico con sistema CHIP transponder.

In caso di visite di classificazione internazionale:

- Garantisce che tutte le sale mediche (comprese quelle per le visite oculistiche) saranno allestite secondo le disposizioni di IPC-Athletics anche in accordo con ospedali e studi medici locali;
- Assume in carico l'ospitalità per vitto e alloggio dei classificatori;

Tutto quanto sopra esposto dovrà essere preventivamente programmato in collaborazione con la FISPES in fase di pianificazione.

L'Organizzatore dichiara di sollevare la FISPES da ogni obbligazione di natura contributiva, tributaria e previdenziale riguardante qualsivoglia attività e/o rapporti di lavoro posti in essere dallo stesso Organizzatore.

Le controversie relative all'interpretazione ed alla esecuzione della presente Dichiarazione di Impegni saranno di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Per quanto non contemplato nel presente documento l'Organizzatore dichiara di essere a conoscenza e di rispettare tutte le norme contenute nello Statuto Federale, nel Regolamento Organico, nelle norme per l'organizzazione delle manifestazioni nonché nel regolamento specifico della manifestazione.

Dichiara inoltre di attenersi agli accordi che saranno pattuiti tra l'Organizzatore e la Federazione nella fase di pianificazione. Tali accordi saranno parte integrante degli impegni assunti con l'assegnazione della manifestazione richiesta e dovranno essere sempre sottoscritti.

Il mancato rispetto degli impegni assunti dall'Organizzatore con la sottoscrizione della presente dichiarazione comporterà l'esclusione da successive assegnazioni di Campionati Istituzionali Federali per un periodo di due anni e non solleva gli organizzatori dalle responsabilità assunte.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo n.1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di aver preso visione della presente Dichiarazione di impegni e di sottoscrivere per approvazione ed accettazione tutte le clausole in essa contenute.

_____, lì _____

Firma legale Rappresentante Società

E per presa visione:

Firma Delegato Regionale FISPES

QUESTIONARIO CANDIDATURA

SOCIETA' SPORTIVA: _____

1) Quali sono state le vostre precedenti esperienze organizzative?

2) L'ente proprietario dell'impianto si impegna a dare la disponibilità esclusiva dello stesso per la manifestazione? SI - NO

3) Distanza dell'impianto da:

	NOME	DISTANZA IN KM
USCITA AUTOSTRADALE		
AEROPORTO		
STAZIONE 1		
STAZIONE 2		

4) IMPIANTO GARA

DENOMINAZIONE			
INDIRIZZO			
TIPOLOGIA DEL MANTO			
ANNO REALIZZAZIONE O ULTIMO RIFACIMENTO DEL MANTO			
OMOLOGAZIONE (TIPO/DATA)			
NUMERO DI PEDANE FISSSE DISPONIBILI	PESO		
	DISCO/MARTELLLO CON GABBIA		
	LUNGO/TRIPLO		
NUMERO DI PEDANE MOBILI PER LANCI DISPONIBILI			
NUMERO DI CORSIE PISTA	6	8	9
NUMERO DI CORSIE RETTILINEO	6	8	9
NUMERO AREE DI RISCALDAMENTO			
DESCRIZIONE AREE DI RISCALDAMENTO			
ILLUMINAZIONE			
NUMERO POSTI A SEDERE			
DESCRIZIONE DELLE AREE ACCESSIBILI PER PUBBLICO IN CARROZZINA			
AREE DI RISTORAZIONE DISTANZA IN KM	BAR		
	RISTORANTE		
	AREE CATERING		
DESCRIZIONE LOCALI ANTIDOPING			
NUMERO SPOGLIATOI	UOMINI		
	DONNE		
	SERVIZIO		
DESCRIZIONE (METRI QUADRI E ACCESSIBILITA')			
NUMERO BAGNI ACCESSIBILI			
NUMERO LOCALI PER ESIGENZE FEDERALI			
SALA MEDICA			
ACCESSO IN CAMPO AMBULANZA?	SI	NO	
DISTANZA OSPEDALE PIU' VICINO			

CONNESSIONE WIFI	SI	NO
EVENTUALI SPONSOR DELL'IMPIANTO		
RICETTIVITA' ALBERGHIERA	NUMERO TOTALE POSTI LETTO	
	NUMERO TOTALE POSTI LETTO ACCESSIBILI	

Al presente questionario devono essere allegati i seguenti documenti:

- Pianta planimetrica dell'impianto di gara;
- Eventuale progetto di allestimento interno (campo gara ecc.) e esterno (area catering, accoglienza, riscaldamento ecc) dell'impianto;
- Scheda Albergo per ogni struttura ricettiva convenzionata;
- Check-list attrezzature;

L'Area Tecnica Federale si riserva di poter richiedere materiale fotografico specifico e/o programmare un sopralluogo che diventa parte integrante delle operazioni di pianificazione.

Firma del Presidente della Società Sportiva

E per presa visione:

Firma Delegato Regionale FISPES

SCHEDA ALBERGO

NOME HOTEL	
STELLE	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
SITO WEB	
PUNTO DI CONTATTO PER PRENOTAZIONI	
NUMERO CAMERE ACCESSIBILI	
DESCRIZIONE GENERALE	
DISTANZA DALL'IMPIANTO	
TARIFFE	
TARIFFE RISTORAZIONE	
NOTE VARIE	