



DISCIPLINA RUGBY in CARROZZINA
MODULO RICHIESTA ORGANIZZAZIONE
MEETING NAZIONALI FEDERALI ANNO SPORTIVO 2017

La Società codice affiliazione
intende organizzare presso dal al
un Meeting Nazionale Federale per la disciplina di squadra del Rugby in Carrozzina

IMPIANTO O LOCALITA' DI RITROVO

.....
indirizzo:

secondo le disposizioni federali vigenti, per adempiere al R.T.I. della disciplina e organizzare al meglio l'evento si intende proporre il seguente struttura della "Macchina Organizzativa":

RUOLO	NOMINATIVO
Presidente della MO	
Segretario Generale della MO	
Responsabile alla Sicurezza	
Responsabile ai Trasporti	
Responsabile Accomodation	
Responsabile Medico	
Responsabile Ufficio Stampa e Marketing	
Responsabile del Cerimoniale	
Responsabile al Servizio Volontari	
Direttore Tecnico	

CONTATTI DEL PRESIDENTE DELLA MO

COGNOME	
NOME	
RECAPITO TELEFONICO	
E-MAIL	

Firma del Presidente della Società Sportiva Richiedente



Parere del Delegato Regionale FISPESS

Il sottoscritto Delegato Regionale della FISPESS per la Regione con la presente, dopo aver preso visione del quadro operativo del Comitato Organizzatore, aver visionato l'impianto di gara, le strutture ricettive e la convenienza delle proposte economiche fornite per l'accomodation degli atleti e accompagnatori, esprime parere

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

FAVOREVOLE, MA CON RISERVA

affinché la società sportiva organizzati presso la seguente manifestazione sportiva istituzionale e si impegna ad assistere la Macchina Organizzativa nelle attività organizzative, di promozione e partecipazione dell'evento.

In caso di parere FAVOREVOLE, MA CON RISERVA, specificare la ragione della riserva:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma del Delegato Regionale



DICHIARAZIONE DI IMPEGNI

L'Associazione Sportiva Dilettantistica _____
(Codice Affiliazione _____) con sede in _____
via _____, in
persona del suo rappresentante legale _____,
di seguito indicata come "Organizzatore", in relazione Meeting Nazionale Federale di Rugby in
Carrozzina denominata _____
da svolgersi dal _____ al _____ a _____,
di cui richiede l'organizzazione alla FISPES, quale titolare dei diritti relativi alla stessa. In base
al vigente R.T.I., alle "LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI
ISTITUZIONALI" e a tutti i Regolamenti Federali della FISPES dichiara e sottoscrive quanto
segue:

- Garantisce la disponibilità dell'impianto proposto per l'effettuazione del Meeting;
- Garantisce che sull'impianto non sussistono vincoli pubblicitari che possano creare conflitti con i partner federali;
- Garantisce i servizi di vigilanza e di pulizia;
- Garantisce l'impegno a ottenere i permessi necessari per lo svolgimento della Manifestazione;
- Garantisce la predisposizione di un piano d'Emergenza della manifestazione;
- Garantisce la predisposizione di un piano Sanitario;
- Garantisce la presenza di locali atti alle procedure dell'Antidoping;
- Garantisce la predisposizione di un piano di comunicazione e promozione;
- Garantisce la disponibilità dei locali, completi di tutte le infrastrutture, idonei a garantire il corretto funzionamento della manifestazione;
- Garantisce il servizio di cerimoniale con un protocollo adeguato all'evento;
- Garantisce l'allestimento di un'eventuale sala stampa;
- Garantisce l'impegno ad agevolare l'accomodation delle Società Sportive;
- Garantisce la predisposizione di un piano Trasporti;
- Garantisce che tutti i trasporti concordati saranno ottemperati;
- Assume a proprio carico le spese relative al vitto e alloggio degli Arbitri Federali, degli addetti ai servizi tecnologici e dello staff tecnico nazionale convocati dalla Segreteria Federale;
- Garantisce la sistemazione prioritaria dello staff federale e dei convocati dalla Segreteria Federale nelle unità che saranno concordate e sottoscritte in fase di pianificazione;
- Garantisce la presenza di personale volontario;
- Garantisce un'adeguata copertura assicurativa all'evento;
- Garantisce la necessaria fornitura elettrica dell'impianto;
- Garantisce la disponibilità di un adeguato impianto di amplificazione e di uno speaker;

In caso di visite di classificazione internazionale:



- Garantisce che tutte le sale mediche saranno allestite secondo le disposizioni dell'IWRF anche in accordo con ospedali e studi medici locali;
- Assume in carico l'ospitalità per vitto e alloggio dei classificatori;

Tutto quanto sopra esposto dovrà essere preventivamente programmato in collaborazione con la FISPESS in fase di pianificazione.

L'Organizzatore dichiara di sollevare la FISPESS da ogni obbligazione di natura contributiva, tributaria e previdenziale riguardante qualsivoglia attività e/o rapporti di lavoro posti in essere dallo stesso Organizzatore.

Le controversie relative all'interpretazione ed alla esecuzione della presente Dichiarazione di Impegni saranno di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Per quanto non contemplato nel presente documento l'Organizzatore dichiara di essere a conoscenza e di rispettare tutte le Norme contenute nello Statuto Federale, nel Regolamento Organico, nelle norme per l'organizzazione delle manifestazioni nonché nel regolamento specifico della manifestazione.

Dichiara inoltre di attenersi agli accordi che saranno pattuiti tra l'Organizzatore e la Federazione nella fase di pianificazione. Tali accordi saranno parte integrante degli impegni assunti con l'assegnazione della manifestazione richiesta e dovranno essere sempre sottoscritti.

Il mancato rispetto degli impegni assunti dall'Organizzatore con la sottoscrizione della presente dichiarazione comporterà l'esclusione da successive assegnazioni di Eventi Istituzionali Federali per un periodo di due anni e non solleva gli organizzatori dalle responsabilità assunte.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo n.1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di aver preso visione della presente Dichiarazione di impegni e di sottoscrivere per approvazione ed accettazione tutte le clausole in essa contenute.

_____, lì _____

Firma legale Rappresentante Società

E per presa visione:

Firma Delegato Regionale FISPESS

QUESTIONARIO CANDIDATURA

SOCIETA' SPORTIVA: _____

- 1) Quali sono state le vostre precedenti esperienze organizzative?
- 2) L'Ente proprietario dell'impianto si impegna a dare la disponibilità esclusiva dello stesso per la manifestazione? SI - NO
- 3) Distanza dell'impianto da:

	NOME	DISTANZA IN KM
USCITA AUTOSTRADALE		
AEROPORTO		
STAZIONE 1		
STAZIONE 2		

4) IMPIANTO GARA

DENOMINAZIONE		
INDIRIZZO		
TIPOLOGIA DELLA PAVIMENTAZIONE		
ANNO REALIZZAZIONE/ULTIMO RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE		
OMOLOGAZIONE (TIPO/DATA)		
NUMERO AREE DI RISCALDAMENTO		
DESCRIZIONE AREE DI RISCALDAMENTO		
ILLUMINAZIONE		
NUMERO POSTI A SEDERE		
DESCRIZIONE DELLE AREE ACCESSIBILI PER PUBBLICO IN CARROZZINA		
AREE DI RISTORAZIONE DISTANZA IN KM	BAR	
	RISTORANTE	
	AREE CATERING	
DESCRIZIONE LOCALI ANTIDOPING		
NUMERO SPOGLIATOI	UOMINI	
	DONNE	
	SERVIZIO	
DESCRIZIONE (METRI QUADRI E ACCESSIBILITA')		
NUMERO BAGNI ACCESSIBILI		
NUMERO LOCALI PER ESIGENZE FEDERALI		
SALA MEDICA		
ACCESSO IN CAMPO AMBULANZA?	SI	NO
DISTANZA OSPEDALE PIU' VICINO		
CONNESSIONE WIFI	SI	NO
EVENTUALI SPONSOR DELL'IMPIANTO		
RICETTIVITA' ALBERGHIERA	NUMERO TOTALE POSTI LETTO	
	NUMERO TOTALE POSTI LETTO ACCESSIBILI	

Al presente questionario devono essere allegati i seguenti documenti:

- Pianta planimetrica dell'impianto sportivo;

- Eventuale progetto di allestimento interno (campo gara ecc.) e esterno (area catering, accoglienza, riscaldamento ecc) dell'impianto;
- Scheda Albergo per ogni struttura ricettiva convenzionata;

L'Area Tecnica Federale si riserva di poter richiedere materiale fotografico specifico e/o programmare un sopralluogo che diventa parte integrante delle operazioni di pianificazione.

Firma del Presidente della Società Sportiva

E per presa visione:

Firma Delegato Regionale FISPES

SCHEDA ALBERGO

NOME HOTEL	
STELLE	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
SITO WEB	
PUNTO DI CONTATTO PER PRENOTAZIONI	
NUMERO CAMERE ACCESSIBILI	
DESCRIZIONE GENERALE	
DISTANZA DALL'IMPIANTO	
TARIFFE	
TARIFFE RISTORAZIONE	
NOTE VARIE	

SCHEDA ALBERGO

NOME HOTEL	
STELLE	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
SITO WEB	
PUNTO DI CONTATTO PER PRENOTAZIONI	
NUMERO CAMERE ACCESSIBILI	
DESCRIZIONE GENERALE	
DISTANZA DALL'IMPIANTO	
TARIFFE	
TARIFFE RISTORAZIONE	
NOTE VARIE	